



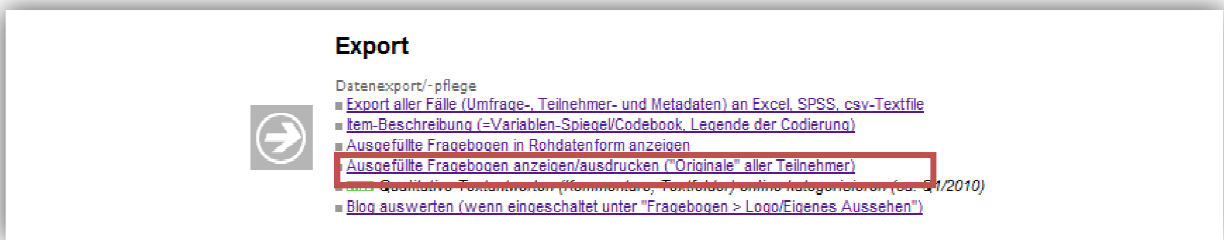
QuickStart

**«/ausgefüllte FB anzeigen»**

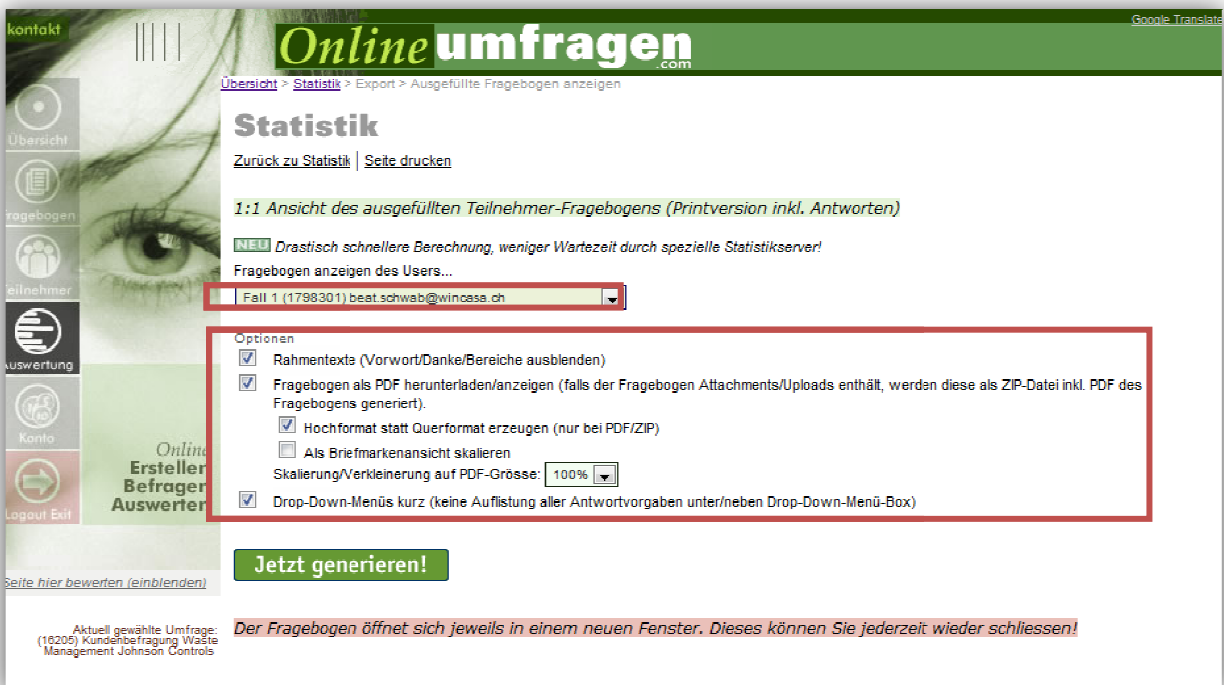
Anleitung

# Ausgefüllte Fragebögen anzeigen/ausdrucken

1. Gehen Sie im Admin-Bereich auf „Auswertung“
2. Ausgefüllte Fragebogen anzeigen/ausdrucken („Originale“ aller Teilnehmer)



3. Wählen Sie zuerst den „Fall“ bzw. den TN an.
4. Selektieren Sie untenstehende Punkte und klicken Sie auf „jetzt generieren!“.



5. Schritte 3+4 für jeden „Fall“ bzw. TN wiederholen.